

المستندات المطلوبة لفتح ملف بإدارة البعثات (ابتعاث خارجي/داخلي)

- ٠١) صورة الهوية الوطنية واضحة البيانات ، أو كرت العائلة للمتزوج (مع الأصل للمطابقة) .
- ٠٢) صورة وثيقة التخرج طبق الأصل .
- ٠٣) صورة قرار التعيين بالجامعة .
- ٠٤) صورة القبول الأكاديمي ساري المفعول .
- ٠٥) صورة شهادة دورة الإعداد للابتعاث الذي ينظمها مركز تطوير التعليم الجامعي بالجامعة .
- ٠٦) خطاب باستمرار أو تحويل الراتب إلى أحد البنوك المحلية (نموذج ٢٤) .
- ٠٧) تعبئة نموذج اخلاء الطرف .
- ٠٨) تعهد بالالتزام بأنظمة ولوائح الابتعاث للخارج (نموذج ١٤) والابتعاث الداخلي (نموذج ١٥) .
- ٠٩) إفادة بآخر راتب تم استلامه من جهة العمل (نموذج ٢٥) .
- ١٠) أربع صور شمسية مقاس (٦×٤)، (طلاب فقط) .
- ١١) تعهد بموافقة ولي أمر المعيدة/المحاضرة على ابتعاثها (نموذج ٣)
- ١٢) تعهد محرم المعيدة/المحاضرة بمرافقتها في مقر البعثة طيلة مدة الدراسة (نموذج ٤)
- ١٣) صورة بطاقة الأحوال الخاصة بمرافق المبتعثة (مع الأصل للمطابقة).

وبالله التوفيق ،،،،